

EXCEL - MACROS

Durée	1 jour	Référence Formation	1-XL-MACRO
--------------	---------------	----------------------------	-------------------

Objectifs

Automatiser des tâches simples dans Excel à l'aide de l'enregistreur de macros
Effectuer une première approche du langage de programmation VBA

Participants

Utilisateur Excel désirant découvrir l'automatisation des tâches

Pré-requis

Une bonne maîtrise d'Excel est nécessaire : niveau Excel fonctions avancées

Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Définition et méthodologie

- Qu'est-ce qu'une macro ?
- Quand utiliser une macro ?
- Méthodologie de création d'une macro

Création de macros en enregistrement

- Accéder à l'onglet Développeur
- Préparer des actions à enregistrer
- Utiliser l'enregistreur de macros
- Utiliser les raccourcis clavier
- Choisir l'emplacement pour enregistrer sa macro
- Enregistrer des macros en références relatives

Personnalisation de l'environnement

- Ajout d'une macro complémentaire
- Appeler la macro par la liste des macros
- Création d'un onglet, d'un groupe, d'une commande
- Affectation d'une macro à un bouton ou à une image

Introduction au langage VBA

- Visual Basic pour Application (VBA)
- Programmation structurée orientée objets
- Visual Basic Editor (projet, propriétés, module, l'explorateur d'objet)
- L'interaction de l'utilisateur avec la commande MSGBOX/INPUTBOX
- Le bloc d'instruction IF

Outils de débogage simples

- Utilisation du mode pas à pas



- Utilisation des points d'arrêt

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834
version 2024